



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Liceo Statale "F. De Sanctis" Paternò
Prot. 0003783 del 15/02/2022
VII (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web –Albo on line
A tutto il personale ATA-
Sede di servizio

Paternò, 15-02-2022

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-370 PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 CUP: I69J21005950006ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;
- VISTO L’avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTA la delibera n. 10 di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto del 06-09-2021 e la delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 15-09-2021;
- VISTO l’inoltro della Candidatura n.1068133 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 14-09-2021;
- VISTA la graduatoria generale del 26-10-2021 decreto n. 353;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-370 con la quale si assegna a questa scuola il finanziamento di € 54.175,70;
- VISTA la delibera n. 3 del 10-02-2020 di approvazione del programma annuale e.f. 2022 da parte del Consiglio di istituto;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.A. della Regione Sicilia n. 7753/2018;
- VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale:

assistente amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per il Progetto “13.1.2A-FESRPN-PI-2021-370”.

Compiti dell’incaricato

L’incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per supportare le fasi di redazione delle procedure di gara, protocollare la documentazione, pubblicare sul sito della scuola la documentazione inerente il suddetto progetto. Al termine delle sue attività l’incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione coloro che, appartenendo al personale ATA interno in servizio in questa scuola, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di gestione amministrativo-contabile dei progetti FESR
- Possesso di competenze informatiche

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione al bando, secondo il modello allegato, indicando in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-contabile ed il codice nazionale progetto (in oggetto), allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEO dell'Istituto, ctpm01000e@istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del 22-02-2022.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio. Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione che fa parte integrante del presente avviso di selezione. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni senza ricorsi la graduatoria diverrà definitiva. L'incaricato individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere l'incarico su più candidati secondo le competenze certificate nel CV. Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. In caso di parità di punteggio si procederà alla nomina del candidato con maggiore anzianità di servizio in questa scuola.

Attribuzione degli incarichi

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione per l'incarico di assistente Amministrativo sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese, documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il Compenso orario è fissato in Euro 14,50 lordo dipendente, pari ad Euro 19,24 onnicomprensivi. Il numero di ore lavorate per l'incarico non potrà superare, in nessun caso, il limite di ore 7. I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Pubblicizzazione

Il presente bando è pubblicato sul sito web <http://www.istitutodesanctis.edu.it> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con FSE e FESR.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santa Di Mauro

Santa Di Mauro

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

ELEMENTI	PUNTEGGIO	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
Diploma di maturità	Punti 5		
Esperienze pregresse nell'ambito di progetti FESR	Punti 5 per ogni esperienza		
Certificazioni informatiche	Punti 2 per certificazione (max 3 valutabili)		